

# Schoolgids 2011/2012





**Je werkt in je eigen tempo  
en op je eigen niveau.**

**Dan kun je meer  
dan je denkt!**



## Fijn, inhoud op kleur! >>

### VOORWOORD

### HET HERVION COLLEGE

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Doelstellingen en kernkwaliteiten | 7 |
| 2. Bereikbaarheid                    | 7 |
| 3. Organisatiestructuur              | 7 |

### HET ONDERWIJS

- |                            |    |
|----------------------------|----|
| 1. Toelating               | 13 |
| 2. Opbouw van de opleiding | 13 |
| 3. Onderwijstijd           | 14 |
| 4. Lestijden               | 18 |
| 5. Verkeerseducatie        | 18 |
| 6. Veiligheid              | 18 |
| 7. Onderwijsresultaten     | 18 |

### OUDERCONTACT EN LEERLINGBEGELEIDING

- |                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1. Leerlingbegeleiding          | 21 |
| 2. Informatievoorziening ouders | 22 |

### RECHTEN EN PLICHTEN

- |   |    |
|---|----|
| 1. Vanuit het OMO                       | 25 |
| 2. Schoolreglement en leerlingenstatuut | 25 |
| 3. Verlof, ziekte en verzuim            | 26 |
| 4. Verlies en diefstal                  | 28 |

### FINANCIËLE INFORMATIE

- |                    |    |
|--------------------|----|
| 1. Onderwijskosten | 31 |
| 2. Verzekeringen   | 32 |

### BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN 35

### VAKANTIEROOSTER 2011 - 2012 35



**Als ouder krijg je voldoende kans om betrokken te blijven bij de opleiding van je kind.**



De afgelopen jaren heeft het Hervion College veel geïnvesteerd in onderwijsvernieuwing. De teamstructuur, waarbij onderwijs en leerlingenzorg in handen is van een vast team van medewerkers, leidt ertoe dat leerlingen zich eerder gekend en daarmee “thuis” voelen op school. Deze werkwijze is in alle leerjaren van de school ingevoerd.

De resultaten van de leerlingen die op deze wijze hun schoolloopbaan doorlopen, geven ons vertrouwen voor de toekomst: de resultaten van het Volg- en Adviessteem zijn prima en ook de examenresultaten in 2011 waren weer beter dan afgelopen schooljaar: bijna 94% van de leerlingen is voor het eindexamen geslaagd!

Wij hechten grote waarde aan de betrokkenheid van ouders bij school. De klankbordgroepen van ouders die in de onder- en de bovenbouw actief zijn, zijn voor ons belangrijke gesprekspartners als het gaat om de invulling en de kwaliteit van ons onderwijs. Naast onderwijsvernieuwing is ook verbreding van het onderwijsaanbod de afgelopen jaren een belangrijk speerpunt geweest. We zijn trots op onze nieuwe afdeling Horeca. Onze leerlingen doen daar in een prachtige leer- en werkomgeving de benodigde vaardigheden op en tonen die dit jaar voor het eerst in het eindexamen Horeca. Daarnaast bieden we, net zoals de voorgaande jaren, ook de programma's Toerisme (Intersectoraal Dienstverlening en Commercie), Handel en Administratie en Handel en Verkoop aan. Op deze wijze heeft de school in de bovenbouw een veelzijdig programma met uitstekende doorstroommogelijkheden naar het MBO.

Vanaf 1 augustus 2010 is het Hervion College bestuurlijk overgedragen aan de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). Dit is het bevoegd gezag van ruim 50 scholen voor Voortgezet Onderwijs in Noord-Brabant. Dit biedt voor het Hervion College de mogelijkheid de kwaliteit van het VMBO-onderwijs in 's-Hertogenbosch verder te verbeteren. Zo bieden we de leerlingen in de toekomst nog meer keuzemogelijkheden dan nu al het geval is. Met ingang van het schooljaar 2012/2013 kan in de bovenbouw ook gekozen worden voor een aantal nieuwe onderwijsprogramma's te weten 'Zorg en Welzijn' en 'Sport, Dienstverlening en Veiligheid'. Hiermee wordt een volgende stap gezet om nog beter tegemoet te komen aan de belangstelling en het toekomstperspectief van onze leerlingen.

Ik spreek de hoop uit dat het schooljaar 2011-2012 voor onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en de medewerkers van de school een succesvol en plezierig jaar zal zijn.

**H. Quaedflieg**  
Algemeen directeur

Het Hervion College is een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en mavo. Leerlingen kunnen hier alle leerwegen van het vmbo doen. De theoretische, de gemengde leerweg of de meer praktische kader- of basisberoepsgerichte leerweg. Wie gaat voor beroepsonderwijs kiest het derde schooljaar uit een van de vier richtingen: Handel & Administratie, Handel & Verkoop, Intersectoraal Dienstverlening en Commercie (Toerisme) of Horeca.



**Praktisch alles mogelijk.**

## 1. DOELSTELLINGEN EN KERNKWALITEITEN

Het Hervion College staat en gaat voor vernieuwing, zorgzaamheid, activiteit en samenwerking.

### Een vernieuwende school

Onderwijs verandert snel. De school als organisatie en het onderwijs- en personeelsbeleid worden dan ook voortdurend bijgesteld. Dat het Hervion een vernieuwende school is, blijkt onder meer uit de internationale contacten die we hebben binnen het vmbo, de inpassing van ICT in het onderwijs, de integratie van vakken tot grotere leergebieden en het werken in projecten.

### Een zorgzame school

We streven ernaar een veilige school te zijn voor onze leerlingen en medewerkers. Dat betekent niet alleen fysieke veiligheid maar ook geborgenheid, een goede sfeer, wederzijds respect en leuk persoonlijk contact. Daarbij spelen de kleinschaligheid van onze school, de aandacht voor sfeer en arbeidsomstandigheden en de heldere structuur een grote rol.

### Een actieve school

In onze didactiek en leerlingbegeleiding zijn wij vooral stimulerend. Leerlingen bepalen hun eigen leerweg, leren zelfstandig werken, kritisch te zijn en initiatief te nemen. Actief leren, betekent bij ons dat ze hun eigen talenten ontdekken door te doen. En daarbij mogen ze volop fouten maken. Daarnaast hebben wij een veelzijdig aanbod van activiteiten in en buiten de lessen.

### Een school waar samenwerking goed ontwikkeld is

Samen bereik je meer. Daarom investeren we veel in samenwerking. Samenwerking tussen leerlingen realiseren wij met de didactische werkvormen die wij aanbieden, tussen school en ouders door onze persoonlijke aanpak en tussen medewerkers door te investeren in een goede, open werksfeer. Ook contacten leggen en samenwerking zoeken met scholen in het primair en voortgezet onderwijs, regionale opleidingscentra en het bedrijfsleven is een belangrijk onderdeel van het schoolbeleid. Doel is altijd verbetering van ons onderwijs.

## 2. BEREIKBAARHEID

Het Hervion College is gevestigd aan de Hervensebaan 5 te 's-Hertogenbosch. Centraal gelegen en op loopafstand van NS-station 's-Hertogenbosch-Oost en de haltes van buslijn 62 en 162. Lijn 66 en 74 stoppen bij de bushalte direct voor het schoolgebouw.

## 3. ORGANISATIESTRUCTUUR

### SCHOOLBESTUUR

Het Hervion College valt onder het bevoegd gezag van de raad van bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Daarmee is de raad van bestuur het schoolbestuur. De schoolleider heeft de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de school. De schoolleider rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Als klankbord voor de schoolleider heeft de school, samen met het Duhamel College, een raad van advies. De raad van advies bestaat uit personen die geworteld zijn in de school omringende samenleving. De raad van advies adviseert de schoolleider over onderwijsbeleid en leerlingbegeleiding.

De voorzitter van de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs is de heer drs. E.G.H. Bernard M.P.M. De raad van bestuur is bereikbaar via telefoonnummer 013 - 5955500 en is gevestigd aan de Spoorlaan 171 in Tilburg. Het postadres is Postbus 574, 5000 AN Tilburg. Het e-mail adres is [info@omo.nl](mailto:info@omo.nl).

### Vereniging ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

De vereniging kent een ledenraad. Vanuit de raden van advies van iedere school worden twee personen afgevaardigd naar de ledenraad. Daarnaast kunnen ouders van leerlingen, die onderwijs volgen op een OMO-school, lid worden van de vereniging. Via dit lidmaatschap kan men deelnemen aan de vergadering van de ledenraad. De ledenraad wordt jaarlijks door de raad van bestuur geïnformeerd over het OMO-beleid.



## TEAMLEIDERS

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen de betreffende afdelingen.

Teamleider leerjaar 1 en 2

Plaatsvervangend locatie-directeur

Dhr. J. van den Berg

tel. 073 - 5116847

Teamleider leerjaar 3

Dhr. H. Staps

tel. 0411 - 684168

Teamleider leerjaar 4

Mevr. J. Broekhuis

tel. 024 - 3582973

## ONDERWIJZEND PERSONEEL

Mevr. N. Appelhof, team leerjaar 1

n.appelhof@hervion.nl

Dhr. M. Baasaron, team leerjaar 3

m.baasaron@hervion.nl

Dhr. P. de Bekker, team leerjaar 3

p.debekker@hervion.nl

Dhr. H. Blank, team leerjaar 2

h.blank@hervion.nl

Mevr. M. Bömer-Veldhuizen, team leerjaar 4

m.boemer@hervion.nl

Dhr. A. vd Brand, team leerjaar 4

a.vdbrand@hervion.nl

Mevr. I. Buckx, team leerjaar 1

i.buckx@hervion.nl

Dhr. D. van Cuijk, team leerjaar 4

d.vancuijk@hervion.nl

Mevr. A. van Dal - v.d. Lee, team leerjaar 3

a.vandal@hervion.nl

Dhr. M. Damen, team leerjaar 2

m.damen@hervion.nl

Mevr. K. Dalessi, team leerjaar 3

k.dalessi@hervion.nl

Dhr. P. Das, team leerjaar 3

p.das@hervion.nl

Dhr. P. Donkers, team leerjaar 2

p.donkers@hervion.nl

Dhr. W. van Dorp, team leerjaar 4

w.vandorp@hervion.nl

Mevr. A. Frieling, team leerjaar 3

t.frieling@hervion.nl

Dhr. W. Geerlinks, team leerjaar 3

w.geerlinks@hervion.nl

Mevr. M. Griffioen, team leerjaar 4

m.griffioen@hervion.nl

Dhr. H. de Haas, team leerjaar 2

h.dehaas@hervion.nl

Dhr. A. Hamdad, team leerjaar 1

a.hamdad@hervion.nl

Mevr. J. Havermans, team leerjaar 3

j.havermans@hervion.nl

Mevr. V. Hendriks, team leerjaar 4

v.hendriks@hervion.nl

Mevr. C. den Herder, team leerjaar 2

c.denherder@hervion.nl

Dhr. W. Höppener, team leerjaar 4

w.hoppener@hervion.nl

Dhr. R. Houx, team leerjaar 2

r.houx@hervion.nl

Mw. C. van den Hurk, team leerjaar 1

c.vandenhurk@hervion.nl



Mevr. A. Klaazen - v.d. Broek, team leerjaar 2  
a.klaazen@hervion.nl

Mevr. L. Meeuwsen, team leerjaar 4  
l.meeuwsen@hervion.nl

Mevr. A. Mes-Pijnenburg, team leerjaar 3  
a.mes@hervion.nl

Dhr. J. vd Nieuwenhuizen, team leerjaar 2  
j.vandennieuwenhuizen@hervion.nl

Dhr. J. Nijssen, team leerjaar 2  
j.nijssen@hervion.nl

Mevr. F. van Nistelrooij, team leerjaar 1  
f.vnistelrooij@hervion.nl

Dhr. J. van Pelt, team leerjaar 3  
j.vanpelt@hervion.nl

Mevr. M. Peperkamp, team leerjaar 1  
m.peperkamp@hervion.nl

Mevr. J. Philipsen, team leerjaar 2  
j.philipsen@hervion.nl

Dhr. P. Ploegmakers , team leerjaar 4  
p.ploegmakers@hervion.nl

Dhr. B. Poppelaars, team leerjaar 3  
b.poppelaars@hervion.nl

Dhr. B. Postma, team leerjaar 3  
b.postma@hervion.nl

Dhr. M. vd Putten, team leerjaar 3  
r.vanderputten@hervion.nl

Dhr. W. Schellings, team leerjaar 3  
p.schellings@hervion.nl

Dhr. P. Schmeitz, team leerjaar 3  
p.schmeitz@hervion.nl

Dhr. P. Schraven, team leerjaar 4  
p.schraven@hervion.nl

Mevr. J. Schregardus, team leerjaar 2  
j.schregardus@hervion.nl

Mevr. M. Smulders, team leerjaar 1  
m.smulders@hervion.nl

Dhr. T. Sparidans, team leerjaar 4  
t.sparidan@hervion.nl

Dhr. F. Terken, team leerjaar 1  
f.terken@hervion.nl

Dhr. C. Tiryaki, team leerjaar 3  
c.tiryaki@hervion.nl

Dhr. R. van Uden, team leerjaar 2  
r.vanuden@hervion.nl

Dhr. P. Verstijnen, team leerjaar 2  
p.verstijnen@hervion.nl

Mevr. H. Vesela, team leerjaar 1  
h.vesela@hervion.nl

Dhr. J. Veugelers, team leerjaar 4  
j.veugelers@hervion.nl

Dhr. G. Visker, team leerjaar 3  
g.visker@hervion.nl

Dhr. P. Vogels, team leerjaar 3  
p.vogels@hervion.nl

Dhr. J. Vissers, team leerjaar 3  
j.vissers@hervion.nl

Dhr. F. Witlox, team leerjaar 4  
f.witlox@hervion.nl

Dhr. P. Ijpelaar, team leerjaar 1  
p.ijpelaar@hervion.nl

## ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Mevr. M. Hubers,  
hoofd administratie  
m.hubers@hervion.nl

Mevr. M. Kolmus,  
administratie

Mevr. E. Maas,  
administratie

Mevr. R. van Noort-Kappen,  
administratie

Mevr. E. van Asseldonk,  
financieel medewerkster

Dhr. T. vd Bank,  
systeembeheerder

Dhr. P. Jagers,  
systeembeheerder

Mevr. S. Hulsken,  
onderwijsassistente

Mevr. E. Pallada,  
onderwijsassistente

Mevr. S. Sahin - Bayram,  
onderwijsassistente

Mevr. J. Timmers,  
Onderwijsassistente

Mevr. M. Vogels,  
onderwijsassistente

Dhr. G. Roovers,  
facilitair manager

Dhr. P. Goedhart,  
conciërge

Dhr. B. van Schip  
conciërge

Dhr. R. de Rooy,  
onderhoudsmedewerker

Dhr. T. van Es,  
Toezichthouder

Dhr. P. Parihala,  
assistent toezichthouder

Mevr. J. Helmer-Van Rosmalen,  
receptie

Mevr. H. Strijbosch,  
receptie

Mevr. J. van Dooren,  
huish. dienst

Mevr. W. Jitbahadoer,  
huish. dienst

Mevr. D. van Kaathoven,  
huish. dienst

Mevr. E. Schatsbergen,  
huish. dienst





Het Hervion College leidt leerlingen op voor een vmbo-diploma. Een leerling kan dat diploma bij ons behalen voor iedere leerweg: de theoretische (mavo), de gemengde, de kaderberoepsgerichte en de basisberoepsgerichte leerweg. Havo, mbo en de beroepspraktijk behoren tot de directe doorstroommogelijkheden.



**LEREN DOOR ZELF TE DOEN**

## 1. TOELATING

### ALGEMENE TOELATINGSEISEN

Een leerling is toelaatbaar tot het Hervion College wanneer het advies van het basisonderwijs positief is voor tenminste een vmbo-leerweg. Daarnaast moet een objectief testgegeven overlegd worden. Dat kan bijvoorbeeld zijn een citoscore van 522 of meer, een drempelonderzoek met een regulier vmbo-advies. Ook een capaciteitenonderzoek zoals de NIO kan gebruikt worden. Wanneer slechts één van de criteria positief is, wordt een extra test afgenomen die de toelatingscommissie meeweegt in het oordeel om de leerling toe te laten. Wanneer op grond van het dossier een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs neemt het Hervion College een aantal testen af en vraagt een beschikking voor deze vorm van ondersteuning aan.

### TOELATING LEERLINGEN MET EEN BEPERKING

Voor leerlingen met een positieve beschikking van een Commissie voor Indicatiestelling (CvI) worden aan de hand van een vragenlijst de speciale begeleidingsmogelijkheden geïnventariseerd. Op basis van de verkregen gegevens wordt beoordeeld of het Hervion College (waaronder ook nevenvestiging zorg Van Maerlant) in staat is de vereiste begeleiding te kunnen bieden.

## 2. OPBOUW VAN DE OPLEIDING

### ONDERBOUW

Het onderwijs aan het Hervion College start met twee heterogene jaren. Dat wil zeggen dat alle leerlingen, ongeacht hun schooladvies of testresultaten, gedurende het eerste en tweede leerjaar (de onderbouw) in één groep worden geplaatst. Dat doen we omdat wij vinden dat leerlingen in een nieuwe omgeving alle kansen op ontwikkeling moeten krijgen. Door ons onderwijs, waarin leerlingen hun eigen keuzes kunnen en zelfs moeten maken, hebben zij onafhankelijk van hun testcores en basisschooladvies de mogelijkheid om iedere leerweg of sector te bereiken die onze school hen biedt.

Het lesprogramma in de onderbouw is erop gericht de overgang tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs zo klein mogelijk te maken. Het onderwijs van het Hervion College:

- sluit aan bij de belevingswereld van de leerling;
- stimuleert leerlingen te leren door doen; vaardigheden zijn belangrijker dan kennis.
- koppelt verschillende vakken tot leergebieden;
- stelt de leerling in staat zelf keuzes te maken uit een breed aanbod.

### Extra ondersteuning (LWOO en LGF)

Naast de heterogene klassen zijn er in de onderbouw LWOO-klassen met een maximum van 18, veelal echter 15 leerlingen. In deze klassen komen alleen leerlingen van wie uit onderzoek is gebleken dat zij leerwegondersteuning in een kleine groep moeten krijgen. Bijvoorbeeld omdat zij extra hulp nodig hebben op het gebied van lezen, spellen en/of rekenen, dat hun capaciteit beperkter is of dat zij een bepaalde leerstoornis hebben.

Deze kinderen komen in aanmerking voor LeerWeg-Ondersteunend Onderwijs (LWOO-beschikking). Voor een leerling is dat gunstig want dat geeft recht op een aantal extra ondersteunende activiteiten. Het Hervion College biedt die faciliteiten op verschillende manieren. Sommige leerlingen met een LWOO-beschikking worden in een kleinere groep geplaatst met een aparte lessentabel (zie blz. 15). Andere leerlingen worden in een reguliere groep geplaatst en krijgen op bepaalde momenten in de week extra les in rekenen, begrijpend lezen of anderszins. De toelatingscommissie van onze school bepaalt op grond van het dossier en gesprekken met de leerkracht van de basisschool welke vorm van ondersteuning het beste past bij de leerling.

Voor meer informatie voor leerlingen die speciale zorg nodig hebben, bijvoorbeeld via de LWOO-indicatie of via een leerlinggebonden financiering (Lgf) verwijzen wij u naar onze website [www.hervion.nl](http://www.hervion.nl). Daar kunt u ons complete zorgplan downloaden.



## BOVENBOUW

In leerjaar 3 en 4 - de bovenbouw - maken leerlingen een keuze uit een leerweg. Een leerweg is het makkelijkst te omschrijven als een onderwijsprogramma met een voorgeschreven aantal vakken en een relatief vaststaand eindexamenpakket. Op het Hervion College worden alle vier de leerwegen aangeboden. Drie van de vier leerwegen lijken op elkaar als je kijkt naar de doorstroommogelijkheden. Deze zijn:

- \* de mavo, ook wel de theoretische leerweg (alle sectoren);
- \* de gemengde leerweg (Handel en Administratie);
- \* de kaderberoepsgerichte leerweg (sector Economie; Handel en Administratie of Handel en Verkoop, Toerisme, Horeca).

Vanuit de bovenstaande drie leerwegen zijn alle sectoren in het mbo bereikbaar op het hoogste niveau (3-4). Vanuit de mavo is ook doorstroom naar de havo mogelijk.

Ook in de vierde leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, wordt binnen de sector Economie Handel en Administratie of Handel en Verkoop, Toerisme en Horeca aangeboden. Deze leerweg leidt naar de basisberoepsopleidingen van het middelbaar beroepsonderwijs, in dit geval echter op niveau 2. Het onderwijs in deze afdeling is nadrukkelijk beroepsvoorbereidend.

## 3. ONDERWIJSTIJD

In het voortgezet onderwijs moeten leerlingen in leerjaar één, twee en drie ongeveer 1000 klokuren en in leerjaar vier 700 klokuren onderwijstijd volgen. Het exacte aantal verplichte uren wisselt per jaar en is afhankelijk van de lengte van het schooljaar. In een schooljaar dat uit 39 weken bestaat (2011 - 2012) mag 27 uur in mindering op het verplichte aantal uren gebracht worden.

De onderwijstijd wordt in de verschillende leerjaren van het Hervion College anders ingevuld. In de volgende overzichten vindt u per leerjaar een invulling van die onderwijstijd per week.

### ONDERBOUW

In leerjaar 1 en 2 maken we bij de indeling van de onderwijstijd onderscheid tussen:

#### IVO-basistijd

Deze onderwijstijd betreft de leergebieden waarin de 'oude' vakken zijn geïntegreerd.

#### Projectonderwijs

Deze onderwijstijd betreft vakoverstijgende opdrachten, projecten, stages en het werken aan ontwikkellijnen zoals plannen, samenwerken, communiceren en reflectie.

#### IVO-begeleidingstijd

Deze onderwijstijd betreft het IVO-uur, het mentorgedeelte, begeleidingslessen voor tekstbegrip, rekenen, faalangst-reductietraining en zo meer.

Naast deze genoemde blokken zijn er in de verschillende leerjaren nog andere activiteiten die extra onderwijstijd van de leerlingen vragen. Denk aan: schoolfeesten, activiteiten als de musical, de keuzewerktijd na school, mentoraat-gesprekken buiten lestijd en stages en buitenschoolse activiteiten zoals het brugklaskamp, de internationale contacten en de meerdaagse reis in de bovenbouw.

Leerjaar 1	Regulier	LWOO
IVO-basisstijd;		
- Nederlands	180 minuten	240 minuten
- wiskunde	180 minuten	180 minuten
- natuur en techniek	150 minuten	120 minuten
- mens en maatschappij	150 minuten	120 minuten
- sport en beweging	180 minuten	180 minuten
- moderne vreemde talen		
- Engels	120 minuten	180 minuten
- Duits	120 minuten	120 minuten
- kunst en cultuur	120 minuten	120 minuten
Projectonderwijs;		
- vakoverstijgend	120 minuten	-
IVO-begeleiding;		
- IVO-uren	90 minuten	30 minuten
- mentoraat	60 minuten	60 minuten
- lezen	30 minuten	30 minuten
- begrijpend lezen	60 minuten	60 minuten
- rekenen	-	60 minuten

Leerjaar 2	Regulier	LWOO
IVO-basisstijd;		
- Nederlands	180 minuten	240 minuten
- wiskunde	180 minuten	180 minuten
- natuur en techniek	120 minuten	120 minuten
- mens en maatschappij	120 minuten	120 minuten
- sport en beweging	120 minuten	180 minuten
- moderne vreemde talen	300 minuten	300 minuten
- kunst en cultuur	120 minuten	120 minuten
- PSO	60 minuten	60 minuten
Projectonderwijs;		
- vakoverstijgend	120 minuten	- minuten
IVO-begeleiding;		
- IVO-uren	90 minuten	30 minuten
- mentoraat	60 minuten	60 minuten
- lezen	30 minuten	30 minuten
- begrijpend lezen	60 minuten	60 minuten
- rekenen	-	60 minuten



## BOVENBOUW

In leerjaar 3 en 4 verdelen we de onderwijstijd niet in leergebieden maar in vakken. De tijd die voor ieder vak in de diverse leerjaren en afdelingen van school beschikbaar is, is als volgt (waarbij een \* aangeeft dat het betreffende vak een keuzevak is).

De combinatie van vakken geeft in leerjaar 3 een belasting van tenminste 1000 klokuren per jaar en in leerjaar 4 tenminste 700 klokuren per jaar. De term BGP in leerjaar drie en vier geeft het Beroeps-Gerichte Programma aan. Dat is voor leerlingen verschillend en kan bestaan uit Horeca, IDC (intersectoraal Dienstverlening en Commerce, beter bekend als 'toerisme'), Handel Administratie of Handel en Verkoop.

Leerjaar 3			
Vak	Theoretische Leerweg	Kaderberoeps-gerichte Leerweg	Basisberoeps-gerichte Leerweg
Nederlands	180 min	120 min	120 min
Engels	150 min	150 min	150 min
Duits	150 min*	150 min*	150 min*
wiskunde	150 min*	150 min*	150 min*
nask-1	120 min*	-	-
biologie	120 min*	-	-
aardrijkskunde	120 min*	-	-
economie	150 min*	120 min	120 min
tekenen	120 min*	-	-
BGP.	150 min*	480 min*	480 min*
sport & bewegen	120 min	120 min	120 min
kunst.vorm-1	60 min	60 min	60 min
mentoraat	150 min	180 min	180 min
ivo-uur			
project			
maatsch.leer	120 min	120 min	120 min

Leerjaar 4			
Vak	Theoretische Leerweg	Kaderberoeps-gerichte Leerweg	Basisberoeps-gerichte Leerweg
Nederlands	180 min	180 min	180 min
Engels	180 min	180 min	180 min
Duits	180 min*	180 min*	180 min *
wiskunde	180 min*	180 min*	180 min *
nask-1	180 min*	-	-
biologie	180 min*	-	-
aardrijkskunde	180 min*	-	-
economie	180 min*	180 min	180 min
tekenen	180 min*	-	-
BGP	180 min*	480 min*	480 min*
lich.opv.	60 min	60 min	60 min
mentoraat	180 min	180 min	180 min
begeleiding			
project			

## GEPROGRAMMEERDE ONDERWIJSTIJD 2011-2012

2011-2012	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3		Leerjaar 4	
			K/B	T/G	K/B	T/G
schoolweken bruto	38,0	38,0	38,0	38,0	31,6	31,6
opening schooljaar	1	1	1	1	1	1
afsluiting schooljaar	5	5	5	5		
Studiedagen personeel	1	1	1	1	1	1
personeelsdag	1	1	1	1		
schoolweken netto	36,4	36,4	36,4	36,4	31,2	31,2
Aantal klokuren les per week	26	26	26	26	24	22
Lessen op jaarbasis	946	946	946	946	749	686
mentoraat	20	20	20	20	15	15
kampen 9,75u extra p.d.	29,25					
stage 19 wkn / 1 dag			PM	PM	PM	PM
examentijd					25	25
overig: schoolfeesten	12	12	12	12		
Keuze werktijd	40	40	40	40	40	40
Sectorwerkstuk						20
Totaal niet-lesgebonden	101	72	72	72	80	100
Totaal aantal klokuren	1048	1018	1018	1018	829	786
Verplicht aantal klokuren	973	973	973	973	673	673
Saldo	75	45	45	45	156	113
mentoraat	0,5 per week					
stage 3	PM					
stage 4 b/k extra tijd (> 6 uur)	PM					
sectorwerkstuk	20					
examens 5 dagen = 25 klokuur	25					
afsluiting schooljaar	5 dagen					
personeelsdag	1 dag					
studiedagen personeel	1 dag					
kamp 1	9,75 per dag, 3 dagen					



## 4. LESTIJDEN

Op het Hervion College werken we met gescheiden pauzes voor onder- en bovenbouw. Dat betekent dat er twee schema's van lestijden zijn.

### Lestijden leerjaar 1 en 2:

08.30 - 09.00 uur IVO-uur  
09.00 - 10.00 uur lesblok 1

pauze

10.15 - 11.15 uur lesblok 2  
11.15 - 12.15 uur lesblok 3

pauze

12.45- 13.45 uur lesblok 4  
13.45 - 14.45 uur lesblok 5

### Lestijden leerjaar 3 en 4:

08.30 - 09.30 uur lesblok 1  
09.30 - 10.30 uur lesblok 2

pauze

10.45 - 11.45 uur lesblok 3  
11.45 - 12.45 uur lesblok 4

pauze

13.15 - 14.15 uur lesblok 5  
14.15 - 15.15 uur lesblok 6

## 5. VERKEERSEDUCTIE

Middelbare scholieren vormen een kwetsbare groep in het verkeer. In de leeftijdscategorie 12 tot en met 18 jaar vallen jaarlijks veel verkeersslachtoffers. Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs krijgen jongeren te maken met veranderende omstandigheden. Zij leggen veelal langere afstanden af en doen zelfstandig mee in het verkeer. Het komt vaak voor dat zij de gevaren in het verkeer onderschatten en onnodige risico's nemen. Om hen meer bewust te maken van hun kwetsbare positie en de gevaren in het verkeer is goede verkeerseducatie van groot belang. Het Hervion College werkt bewust mee aan het vergroten van de verkeersveiligheid.

Met ingang van het schooljaar 2009 - 2010 is het Hervion College gestart met activiteiten die ertoe hebben geleid dat de school het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) in 2011 heeft ontvangen. Met dit label geeft het Hervion college aan belang te hechten aan een verkeersveilige omgeving van de school en het daarbij behorende gedrag van de leerlingen.

In alle leerjaren maakt verkeerseducatie dan ook deel uit van het programma. Dat programma wordt samengesteld dat door de verkeerscoördinator op basis van de kwaliteitseisen van het BVL.

## 6. VEILIGHEID

Aan onze school werkt de arbo-coördinator aan de interne veiligheid. De veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers heeft doorlopend onze aandacht. Het bijhouden van het schoolveiligheidsplan (denk aan brandveiligheid), het inventariseren van mogelijke risico's en het opstellen van een bijbehorend plan van aanpak vinden wij belangrijk. Jaarlijks laten we dan ook ons gebouw en de bijbehorende veiligheidsplannen door personen van instanties buiten onze school doorlichten en evalueren. Die evaluaties zijn de laatste schooljaren zonder uitzondering gekwalificeerd als 'goed'.

## 7. ONDERWIJSRESULTATEN

Het onderwijs- en begeleidingsaanbod van het Hervion College is erop gericht leerlingen optimaal van hun mogelijkheden gebruik te laten maken. Elk jaar publiceert de Inspectie van Onderwijs op de site [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) een nieuwe versie van het opbrengstenoordeel dat aangeeft in welke mate de school hierin slaagt. Hierbij wordt uitgegaan van cijfermatige gegevens die bij de Inspectie bekend zijn, zoals door- en uitstroomgegevens en examenresultaten. De volgende gegevens geven een indruk van een aantal van deze kerngegevens van de school.

De gegevens zijn ontleend aan de In-, Door- en Uitstroomgegevens 2009-2010 en de Opbrengstenkaart 2011 van de Inspectie van het Onderwijs.

De examenresultaten hebben betrekking op het jaar 2011.	Hervion College (landelijk)	
Leerlingen die doorstromen van leerjaar 1 naar leerjaar 2:	94%	(93%)
Leerlingen die elders doorstromen van leerjaar 1 naar leerjaar 2:	3%	(3%)
Leerlingen die blijven zitten in klas 1:	2%	(3%)
Leerlingen die doorstromen van leerjaar 2 naar leerjaar 3:	91%	(87%)
Waarvan naar leerjaar 3 BBL en KBL:	82%	(58%)
Waarvan naar leerjaar 3 GL en TL:	9%	(29%)
Naar leerjaar 3 elders:	7%	(8%)
Leerlingen die blijven zitten in klas 2:	2%	(5%)
Leerlingen die doorstromen van leerjaar 3 naar leerjaar 4 (BBL en KBL):	91%	(93%)
Leerlingen die doorstromen van leerjaar 3 naar leerjaar 4 (GL en TL):	91%	(89%)
Totaal van de leerlingen die van het derde leerjaar naar het diploma gaan zonder vertraging:		
BBL:	82%	(87-96%)
KBL:	85%	(79-92%)
GL en TL:	80%-83%	(81-92%)
Leerlingen die geslaagd zijn voor hun eindexamen 2010		
BBL:	96%	
KBL:	93%	
GL/TL:	94%	
Leerlingen die zonder diploma de school verlaten (vaak naar een andere vorm van onderwijs)		
Klas 1:	4%	(3%)
Klas 2:	8%	(8%)
Klas 3 BBL en KBL:	1%	(2%)
Klas 3 GL en TL:	0%	(3%)
Klas 4 BBL en KBL:	1%	(3%)
Klas 4 GL en TL:	5%	(2%)

Het Hervion College presenteert zich via het project Vensters voor Verantwoording ook op de site [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl). Op deze site tonen wij, naast onze resultaten, veel andere aspecten die een beeld geven van het onderwijs aan onze school. Het tonen van onze school binnen Vensters voor Verantwoording is voor ons geen doel op zich maar een middel. Wij bespreken de getoonde resultaten met onze medewerkers maar vooral ook met andere belanghebbenden van onze

school. Met de MR en met de ouders van onze klankbordgroepen zijn wij graag in gesprek over onze school. Alleen zo kunnen wij op basis van samenwerking een prettige en effectieve manier van onderwijs aanbieden.

De overgang van de basisschool naar de middelbare school is voor zowel leerlingen als ouders groot. Daarom streeft het Hervion College ernaar om de verschillen zo klein mogelijk te houden. Zo wordt gewerkt in een teamstructuur waarin een klas te maken krijgt met slechts een relatief klein aantal medewerkers. Ook een intensieve begeleiding van de leerlingen en goed contact met de ouders dragen bij aan een prettige, geleidelijke overgang.



**Op het Hervion staan de leerlingen centraal.**

# LEERLINGBEGELEIDING EN OUDERCONTACT

## 1. LEERLINGBEGELEIDING

De leerlingbegeleiding van het Hervion College is erop gericht de vorderingen binnen de leergebieden of vakken, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de loopbaanoriëntatie van de leerlingen op de voet te volgen. De leerlingbegeleiding richt zich op drie terreinen:

- A. onderwijskundige begeleiding (leren leren);
- B. sociaal-emotionele begeleiding (leren leven);
- C. loopbaanoriëntatie en -begeleiding (leren kiezen).

### A. Onderwijskundige begeleiding

De IVO-werkwijze, gericht op een ontwikkeling naar zelfstandig leren, geeft onze medewerkers tijdens de onderwijstijd de ruimte leerlingen individueel te ondersteunen en te begeleiden. Daarnaast kunnen zij tijdens het IVO-uur probleemgericht met leerlingen aan het werk.

Naast dit reguliere programma kan de school in de verschillende leerjaren een aantal aanvullende vormen van begeleiding aanbieden:

- begeleiding leerlingen met woordbeeldproblemen
- begeleiding van leerlingen met leerproblemen
- begeleiding op het gebied van begrijpend lezen
- vakbegeleiding bij de moderne vreemde talen
- rekenbegeleiding
- algemene studiebegeleiding
- huiswerk onder toezicht.

Deze begeleiding kan op verschillende manieren plaatsvinden: groepsgewijs of individueel.

### MENTOREN

Elke klas heeft een (of meerdere) mentor(en) die zorgt voor de directe begeleiding van de leerlingen uit zijn groep. De mentor is dan ook de eerst aangewezen medewerker binnen de school bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen. In ieder leerjaar wordt tenminste één vast mentormoment per week ingeroosterd. De mentor bespreekt dan zaken die van belang zijn voor de klas als geheel of de vorderingen van individuele leerlingen.

### B. Sociaal-emotionele begeleiding

Naast bij de mentor kunnen leerlingen terecht bij een aantal functionarissen voor deskundige

ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak:

- de vertrouwenspersonen;
- het schoolmaatschappelijk werk dat elke maandag en donderdag spreekuur houdt op school;
- de schoolarts.

Daarnaast biedt de school in de verschillende leerjaren nog een aantal andere vormen van begeleiding aan, zoals:

- communicatieve vaardigheden;
- faalangst reductietraining;
- examenvrees reductietraining.

### VERTROUWENSPERSONEN

Onze school kent twee interne vertrouwenspersonen voor leerlingen. Zij begeleiden leerlingen die in een crisissituatie terecht zijn gekomen en/of het slachtoffer zijn van kindermishandeling en/of seksueel geweld. Zo nodig verwijzen zij leerlingen naar externe hulpverleningsinstanties. De vertrouwenspersonen zijn mw. Mes en dhr. Schmeitz.

### G.G.D. (JEUGDGEZONDHEIDSZORG)

De schoolarts van de GGD heeft regelmatig spreekuur op onze school. Leerlingen kunnen dan op eigen initiatief of na overleg met ouders en/of mentor de dokter raadplegen.

Voor leerlingen of ouders die buiten de schoolspreekuren contact op willen nemen: GGD, St. Teunislaan 11, 5231 BS 's-Hertogenbosch 073 - 64 04 500.

### SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Het maatschappelijk werk van Juvans heeft iedere maandag en donderdag spreekuur op school. De schoolmaatschappelijk werkende van het Hervion College is mevr. A. Verberkt.

Voor algemene informatie betreffende dit maatschappelijk werk: Juvans, maatschappelijk werk en dienstverlening

Postadres: Postbus 17, 5201 AA 's-Hertogenbosch 073 - 64 44 244.

Bezoekadres: Orthenseweg 2-D, 5212 XA 's-Hertogenbosch  
ZORG- EN ADVIESTEAM (Z.A.T.)



Wanneer de mentor en teamleider problemen ondervinden bij het begeleiden van een leerling kunnen zij aan het Zorg- en Adviesteam vragen deze leerling te bespreken in hun overleg. Het Z.A.T. bestaat uit de zorgcoördinator, de vertrouwenspersonen, de schoolmaatschappelijk werkende, de schoolarts, de leerplichtambtenaar en, in een aantal gevallen, de schoolcontactpersoon van de politie. Samen met de teamleider van de betreffende leerling bekijkt ieder vanuit zijn of haar discipline hoe de leerling het beste geholpen kan worden. Het Z.A.T. van het Hervion College heeft een adviserende, begeleidende, ondersteunende en verwijzende functie.

### ZORG VOOR JEUGD

Wanneer een professionele hulpverlener vermoedt dat andere hulpverleners betrokken zijn bij de hulpverlening aan een leerling kunnen zij dit zien in het computerprogramma Zorg voor Jeugd en contact opnemen met de betrokken hulpverlener. In het programma staan kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar die te maken hebben met hulpverleningsinstellingen. Zo weten de hulpverleners van elkaar wie bij welk kind betrokken is. Zorg voor Jeugd helpt hulpverleners om snel met elkaar in contact te komen. Hierdoor werken hulpverleners beter samen en stemmen zij de hulp goed op elkaar af.

Zorg voor Jeugd is geen dossier. Er wordt in Zorg voor Jeugd alleen geregistreerd dat een hulpverlener betrokken is bij een kind of dat er zorgen over bestaan. Wat de reden is, komt niet in het systeem te staan. In Zorg voor Jeugd staan naam, adres en geboortedatum van het kind. Ook de naam, telefoonnummers en e-mailadressen van betrokken hulpverleners staan erin. Zo kunnen zij elkaar snel vinden.

Mochten er vragen zijn rondom Zorg voor Jeugd dan kunt u ze stellen aan de zorgcoördinator van uw school, de folder Zorg voor Jeugd raadplegen (deze is op school beschikbaar) of contact opnemen met de regiobeheerder via: 073-615 90 92.

### C. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

In alle leerjaren, tijdens zowel de mentorlessen als andere delen van de onderwijstijd, wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding. De schooldecaan, dhr. Schraven, heeft hierbij een coördinerende taak. Daarnaast is hij beschikbaar als vraagbaak en begeleider voor leerlingen, ouders en medewerkers op dit gebied. De schooldecaan begeleidt leerlingen en hun ouders onder meer met de keuze voor schooltype, studie en beroep en de samenstelling van het vakkenpakket.

De begeleiding houdt ook in:

- het bevorderen van optimale keuzemogelijkheden op school en eventueel buiten school;
- het geven van informatie zowel in groepsverband als individueel over o.a. vervolgonderwijs;
- plaatsingsmogelijkheden;
- studiekosten.

De decaan is werkzaam op het terrein van leerling- en studiekeuzebegeleiding en staat ten dienste van mentoren, de ouders en de leerlingen op de volgende gebieden:

- ondersteuning bij de loopbaanoriëntatie en -begeleiding;
- ontwerpen van (extra) mentorlessen in samenwerking met de mentoren;
- ondersteuning mentoren;
- individuele hulpverlening.

Het is mogelijk individuele leerlingen uitgebreid te laten testen op hun capaciteiten en beroepsmogelijkheden. De decaan en de orthopedagoge kunnen u daarvoor verwijzen naar externe bureaus.

### 2. INFORMATIEVOORZIENING OUDERS

#### OUDERAVONDEN, KENNISMAKINGSVONDEN

Gedurende het schooljaar zijn er meerdere momenten waarbij ouders in gesprek kunnen met de mentor van hun kind(eren). Het is een goed gebruik op onze school dat de leerlingen zelf meekomen naar deze gespreksmomenten. Deze vallen veelal samen met een rapportagemoment. Dat kan een rapport vanuit school of een rapportage vanuit een landelijke dienst zoals het Cito zijn.

# LEERLINGBEGELEIDING EN OUDERCONTACT

De kennismaking met de school voor brugklasleerlingen en hun ouders is als volgt georganiseerd:

1. Voor de zomervakantie krijgen de nieuwe leerlingen een kennismakingsmiddag met al hun groepsgenoten en hun mentor.
2. Voor de zomervakantie krijgen de ouders van de nieuwe leerlingen een avond waarin de werkwijze binnen leerjaar één en kennismaking met de mentor centraal staan.
3. Na de zomervakantie, veelal in de maand oktober, volgt nogmaals een informatieavond waarbij opnieuw het onderwijsproces van onze school wordt uitgelicht.

Ook voor de ouders/verzorgers van leerlingen uit andere leerjaren worden jaarlijks meerdere algemene informatieavonden gehouden.

## AFTEKENMAPPEN

Alle leerlingen hebben een aftekenmap. Een map met daarin onder meer bladen voor verlofaanvraag, begeleidingslessen en communicatie in het algemeen tussen de school en ouders/verzorgers. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het juist bijhouden van de vermelde gegevens in de aftekenmap. De leerlingen moeten hun aftekenmap dan ook altijd bij zich hebben. De ouders hebben op deze wijze, samen met de beschikbare cijfers op het internet, op elk moment inzage in de schoolontwikkeling van hun kind. In leerjaar 3 en 4 heet de aftekenmap ook wel Programma van Toetsing en Afsluiting (examendossier).

## RAPPORTEN

Het schooljaar is verdeeld in zes perioden (leerjaar 4 in vijf perioden). Na de tweede, vierde en zesde periode ontvangen de leerlingen een rapport om de ouders een overzicht te geven van de stand van zaken.

De medewerkers geven - indien nodig - ook feedback op studiehouding, inzet en inzicht. De cijfers van leerlingen in de onderbouw zowel als het programma van toetsing en afsluiting van de leerling (klas 3 en 4) zijn dagelijks voor ouders online in te zien via het leerlingportaal op [www.hervion.nl](http://www.hervion.nl).

## MEDEDELINGENBLAD VOOR OUDERS

Via ons mededelingenblad *Hervaria*, dat eens per twee weken verschijnt, informeren wij onze leerlingen en hun ouders/verzorgers over actuele zaken die op school aan de orde zijn. Ook vindt u er steeds een agenda met data van bijvoorbeeld ouderavonden en examens. De *Hervaria* is ook te zien via de website van onze school.

## WEBSITE

Ook via onze website [www.hervion.nl](http://www.hervion.nl) informeren wij onze leerlingen en hun ouders/verzorgers over actuele zaken. Daar vindt u onder meer de agenda voor de komende maand. Aan de speciale leerlingensite [www.hervionz.nl](http://www.hervionz.nl) zijn onder meer oefeningen, methodes en helpkaarten te vinden die met het concrete onderwijsaanbod te maken hebben.

## GESCEIDEN OUDERS

Scholen hebben steeds vaker te maken met leerlingen van gescheiden ouders. Volgens de wet (art. 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) is een school dan verplicht om de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden betreffende het kind of de opvoeding. Die plicht vervalt alleen als de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het gezag is belast of als het belang van het kind met het verschaffen van informatie geschaad wordt.

Op onze school wordt, in geval van gescheiden ouders, informatie in eerste instantie verstrekt aan de ouder bij wie de leerling woont. Indien de andere ouder te kennen geeft, dezelfde informatie te willen ontvangen, maakt de school een afweging welke informatie in het belang van het kind wordt verstrekt. De eindbeslissing hierover neemt de locatiedirecteur.

Het Hervion College wil een veilige school zijn voor iedereen die er leert en werkt. Zowel docenten, leerlingen als onderwijsondersteunend personeel moeten zorgen voor een goede en veilige leer- en werksfeer. Dit betekent onder meer dat iedereen zich aan een aantal regels moet houden.



**Samen zorgen voor een  
veilige school.**

## 1. OMO

Het Hervion College is een onderdeel van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). OMO is het schoolbestuur van een groot aantal scholen voor secundair onderwijs in de provincie Noord-Brabant. Scholen met elk hun eigen identiteit maar met een gezamenlijk doel: leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, ongeacht hun talenten en sociale achtergrond, met goed onderwijs en zorgzame begeleiding voor te bereiden op het vervolgonderwijs en in het verlengde daarvan op een plaats in de maatschappij.

### DIRECTIESTATUUT OMO

Het Directiestatuut regelt de verhouding tussen de voorzitter van de raad van bestuur en de schoolleider. Het Directiestatuut is meteen na de herfstvakantie, indien mogelijk eerder, te downloaden via onze website.

### ALGEMEEN REGLEMENT OMO

Het algemeen reglement regelt onder andere de rechten en plichten van ouders/leerlingen en schoolleider bij bevordering of afwijzing tot een volgend schooljaar, schorsing, (niet-) toelating en definitieve verwijdering. Het algemeen reglement is meteen na de herfstvakantie, indien mogelijk eerder, te downloaden via onze website.

### PRIVACYREGLEMENT OMO

In het privacyreglement staat weergegeven op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt en op welke wijze uitvoering gegeven wordt aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het privacyreglement is meteen na de herfstvakantie, indien mogelijk eerder, te downloaden via onze website.

### KLACHTENREGELING OMO

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld door de raad van bestuur. Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht op basis van de klachtenregeling wordt in behandeling genomen als geen beroepsmogelijkheid mogelijk is op basis

van het algemeen reglement of de regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie. De klachtenregeling is meteen na de herfstvakantie, indien mogelijk eerder, te downloaden via onze website.

### REGLEMENT BEZWAAR EN BEROEP IN LEERLINGENZAKEN

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure welke dient te worden gehanteerd voor de behandeling van bezwaar en beroep tegen besluiten met betrekking tot toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen en examenzaken. Het reglement ligt ter inzage op de schooladministratie en is, na de herfstvakantie, te downloaden via onze website.

## 2. SCHOOLREGLEMENT EN LEERLINGENSTATUUT

Het schoolreglement bevat regelingen met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingstatuut. Het schoolreglement en het leerlingstatuut zijn meteen na de herfstvakantie, indien mogelijk eerder, te downloaden via onze website.

Van de ouders/verzorgers verwachten wij dat ook zij deze afspraken erkennen, respecteren en naleven. Zijn er wat dat betreft moeilijkheden dan zijn er meerdere opties om deze te bespreken: ofwel rechtstreeks met de mentor, de schoolleiding of via de Medezeggenschapsraad.

### REGELING TER VOORKOMING VAN SEKSUELE INTIMIDATIE, AGRESSIE EN GEWELD (WAARONDER PESTEN) EN DISCRIMINATIE

Voor de school is een regeling vastgesteld door de raad van bestuur. Op basis van deze regeling wordt de zorg voor een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar nagestreefd. De regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie is meteen na de herfstvakantie, indien mogelijk eerder, te downloaden via onze website.



## FATSOENSNORMEN

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze zich correct gedragen tegenover medeleerlingen en medewerkers van de school en dat ze meewerken aan het in stand houden van een verzorgd uiterlijk van de school. Betreffende deze gedragingen verwijzen wij hier ook naar artikel 16 - vrijheid van meningsuiting - en artikel 17 - vrijheid van uiterlijk - van het leerlingenstatuut.

Beschadigingen van gebouw of schooleigendommen zullen aan de betrokkenen in rekening worden gebracht.

## GEBRUIK COMMUNICATIEMIDDELEN

Alle leerlingen van het Hervion College kunnen gebruik maken van een werkplek met een aansluiting op internet. Het is voor iedereen te allen tijde verboden om de door school beschikbaar gestelde communicatiemiddelen zonder toestemming te gebruiken voor elk ander doel dan schoolwerk. Gebruikers van de communicatiemiddelen van het Hervion College dienen zich te onthouden van een onbehoorlijk gebruik van e-mail en internet. Het maken van geluids- cq. beeldopnamen is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van een medewerker. Ook het verspreiden van dergelijke geluids- cq. beeldopnamen is niet toegestaan.

## VERLATEN VAN HET SCHOOLTERREIN

Leerlingen mogen tijdens hun lesdag, met inbegrip van tussenuren en pauzes, het schoolterrein niet zonder toestemming van een medewerker verlaten.

## LOCKERS

Voor het opbergen van jassen, petten en waardevolle spullen zijn er voor alle leerlingen afsluitbare opbergkastjes (lockers) beschikbaar. Iedere leerling krijgt een afsluitbaar kastje toegewezen. Hiervoor wordt jaarlijks € 20,- huur in rekening gebracht. Alle leerlingen krijgen van hun mentor in leerjaar 1 een chipcard verwerkt in een leerlingpasje met pasfoto, kosten € 5,-, om het slot van hun kluisje te openen. In het derde leerjaar ontvangen ze een nieuw pasje met een actuele pasfoto. Tijdens het schooljaar vindt, evenals bij de andere VO-scholen uit 's-Hertogenbosch,

een onaangekondigde kluiscontrole door de politie plaats. Daarnaast kan te allen tijde door medewerkers van het onderwijs ondersteunend personeel, in het bijzijn van tenminste één ander personeelslid, een kluiscontrole op aanwezigheid van ongeoorloofde materialen plaatsvinden.

## GOKKEN

Gokken, kaarten en weddenschappen afsluiten om geld is niet toegestaan.

## ROKEN, ALCOHOL EN DRUGS\*

Het is voor alle leerlingen verboden in het gebouw en op de buitenplaats naast de aula te roken. Het in bezit hebben van of gebruik van alcoholische dranken en drugs op school of tijdens schooltijd is niet toegestaan. Tijdens feestavonden die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, kunnen leerlingen die 16 jaar of ouder zijn en toestemming hebben van hun ouders in beperkte mate licht-alcoholische dranken gebruiken. Indien op school of tijdens schooltijd het gebruik van alcohol of drugs wordt geconstateerd, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk hiervan in kennis gesteld en volgen er maatregelen van de kant van de school. Indien geconstateerd wordt dat er sprake is van handel in drugs, zal de betreffende leerling onmiddellijk geschorst worden in afwachting van verdere maatregelen.

## VUURWERK\*

Het is niet toegestaan om op het schoolterrein of in het schoolgebouw vuurwerk af te steken, te verhandelen of in bezit te hebben. Indien dit onverhoopt toch gebeurt, worden de ouders/verzorgers in kennis gesteld en wordt de overtreding gemeld bij de politie.

\*Wanneer wordt vermoed dat een leerling in het bezit is van alcohol, drugs, wapens, en/of vuurwerk wordt eventueel het kluisje, aanwezige tassen en de kleding van de betrokken leerling nagekeken in het bijzijn van tenminste twee medewerkers. Bij een ernstig vermoeden van strafbare feiten wordt de leerling apart gezet en wordt door een medewerker contact opgenomen met de politie.

## FIETSEN EN BROMMERS OP SCHOOL

In verband met diefstalpreventie moeten fietsen en brommers met een deugdelijk slot afgesloten worden. Het wordt aangeraden om fietsen met een extra slot te bevestigen aan de daartoe bestemde steunpalen.

Tijdens het schooljaar vindt, evenals bij de andere VO-scholen uit 's-Hertogenbosch, een onaangekondigde fiets- / bromfietscontrole door de politie plaats.

## MOBIELE TELEFOONS

In verband met overlast is het niet toegestaan dat leerlingen in het schoolgebouw of op het school-terrein gebruik maken van een mobiele telefoon. Mobiele telefoontoestellen moeten op school altijd uitgeschakeld zijn, uitgezonderd in de aula. Op school is een telefoon aanwezig waar de leerlingen in voorkomende gevallen gebruik van kunnen maken. Daarnaast kan de leerling in noodgevallen via de receptie of hun mentor contact opnemen met de ouders/verzorgers. Ook geluidsapparatuur zoals discmans, MP3-spelers en dergelijke zijn in school niet toegestaan. Deze dienen te worden opgeborgen in de locker van de leerling. Bij overtreding wordt de apparatuur één dag in beslag genomen, bij herhaling kunnen maatregelen worden getroffen.

## MEERDERJARIGHEID MET 18 JAAR

Leerlingen van 18 jaar of ouder zijn volgens de wet meerderjarig. Dit heeft gevolgen voor de onderwijsovereenkomst die bestaat tussen ouders/verzorgers en de school. Door de inschrijving van hun minderjarige kinderen sluiten ouders/verzorgers met het bestuur van de school een 'onderwijsovereenkomst', die elk jaar stilzwijgend wordt verlengd, maar formeel eindigt deze overeenkomst wanneer de leerling 18 jaar wordt.

## ADRESWIJZIGING

Deze dient zo spoedig mogelijk aan de administratie en de mentor te worden doorgegeven.

## 3. VERLOF, ZIEKTE EN VERZUIM

### ZIEKTE EN VERZUIM

Ziekte of verzuim van een leerling moet op de eerste dag van het verzuim tussen 8.00 en 9.00 uur telefonisch door de ouders worden gemeld bij de receptie via telefoonnummer: 073 - 6443777. Het Hervion College werkt nauw samen met de GGZ en de schoolarts. Ziekmeldingen van leerlingen kunnen worden doorgegeven aan de schoolarts. Deze kan de leerling en/of ouders oproepen voor een gesprek betreffende ziekte-verzuim.

### VERLOF

Verlof moet schriftelijk door de ouders worden aangevraagd bij de mentor. Verlof voor een langere periode kan alleen worden toegestaan door de schoolleiding, die eventueel overlegt met de leerplichtambtenaar. Verlof om een vakantie te verlengen kan niet worden toegestaan. In de wet is bepaald dat er voor de eerste twee weken van het schooljaar absoluut geen verlof mag worden verleend. Voor vakanties geldt dat slechts extra verlof mag worden gegeven indien de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Bij ongeoorloofd verzuim kan de leerplichtambtenaar een boete opleggen aan de ouders of verzorgers.

### SPIJBELEN

Het Hervion College werkt in het PAOS-project nauw samen met de leerplichtambtenaar van 's-Hertogenbosch. Met dit PAOS-project (Preventieve Aanpak Ongeoorloofd Schoolverzuim project) wordt door de gemeente 's-Hertogenbosch bepaalde vormen van ongeoorloofd schoolverzuim ( te laat komen en spijbelen) door middel van een HALT-afdoening aangepakt.

### SCHOOLVERLATERS

Schoolverlaters tijdens het schooljaar moeten schriftelijk bij de administratie van de school worden afgemeld.



## AFWEZIGHEID DOCENT

In principe worden leerlingen bij ziekte/afwezigheid van een docent opgevangen door een andere docent. Daarnaast kunnen de leerlingen altijd in hun open leeromgeving terecht. De tijdsbesteding is daar dan gekoppeld aan IVO-basis, projectonderwijs of begeleidingstijd. Indien het desondanks niet mogelijk is uitval te voorkomen, wordt het rooster zo gewijzigd dat de lessen die moeten uitvallen zoveel mogelijk op de eerste uren of de laatste uren van een schooldag vallen.

## 4. VERLIES EN DIEFSTAL

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal, beschadiging of het in ongerede raken van eigendommen van leerlingen. Bovengenoemde zaken dienen wel gemeld te worden bij de receptie, daar kan de leerling een meldingsformulier invullen.

### GEVONDEN VOORWERPEN / VERLOREN EIGENDOMMEN

De school neemt hiervoor geen verantwoordelijkheid op zich. Deze voorwerpen worden door de receptie in beheer genomen. Daar kan de leerling terecht om te vragen of er iets gevonden is. Aan het einde van het schooljaar worden de niet opgehaalde voorwerpen van de hand gedaan.

### VERLIES CHIPCARD

Indien de chipcard verloren wordt, dient men dit onmiddellijk te melden aan de receptie. Bij het kwijtraken van de chipcard is de leerling voor het verkrijgen van een nieuwe chipcard € 15,- kosten verschuldigd.

Behalve voor het openen van de lockers heeft de leerling de chipcard ook nodig om zich te legitimeren, onder andere voor het bezoeken van schoolfeesten en het lenen van boeken, laptop, video- en fotocamera. Daarnaast wordt de chipcard ook gebruikt voor het registreren van te laat komen.

### Inspectie van het onderwijs

Postbus 530

5600 AM Eindhoven

telefoon: 040 - 2197000

e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900 - 11 3 111 (lokaal tarief)

# RECHTEN EN PLICHTEN



Onderwijs moet bereikbaar zijn voor iedereen. Daarom proberen we de kosten tot een minimum te beperken. Toch zijn er altijd kosten voor onderwijs, excursies, buitenschoolse activiteiten en eventuele aanvullende verzekeringen waar u rekening mee moet houden.



**Investeren in de toekomst.**

## 1. ONDERWIJSKOSTEN

### OUDERBIJDRAGE

Een school is meer dan een optelsom van een aantal vakken. Ook buiten de lessen zijn er activiteiten, excursies, sport die wij voor de ontwikkeling van onze leerlingen erg belangrijk vinden. Extra investeringen in de veiligheid van onze leerlingen en voorzieningen die hen ten dienst zijn zoals een kluisje, een schoolpas of bijzondere veiligheidskleding vinden wij eigenlijk vanzelfsprekend.

De overheid bekostigt de scholen niet zo dat al deze extra zaken zomaar door de school betaald kunnen worden. De Wet op het Voorgezet Onderwijs zegt dan ook dat scholen aan de ouders een vrijwillige bijdrage mogen vragen voor bepaalde dingen.

### Geen gebruik

Als ouder/verzorger kunt u natuurlijk zelf bepalen dat u de vrijwillige ouderbijdrage zoals omschreven is in de overeenkomst niet betaalt, of slechts een bepaald deel daarvan. In een aantal gevallen betekent dit echter dat uw zoon of dochter dan ook geen gebruik kan maken van de betreffende dienst of activiteit. Het is niet leuk als een kind daardoor in een uitzonderingspositie komt.

### Medezeggenschapsraad

Onze school, onze leerlingen en ook ouders vinden het aanbod van deze extra zaken van belang om een goede en prettige schooltijd te hebben. Het totale aanbod met de bijbehorende kosten is besproken met de ouders in de Medezeggenschapsraad en goed bevonden. Wij vragen u dan ook dringend om van alle aangeboden onderdelen gebruik te maken.

Het OMO beleid Ouderbijdrage kent twee categorieën. Onderstaand zijn deze categorieën omschreven, inclusief een niet limitatieve opsomming van specifieke materialen en diensten.

### Categorie 1:

Lesmateriaal, verbruiksmateriaal en diensten door scholen kosteloos aan ouders te verstrekken:

- Lesmateriaal: leerboeken, werkboeken, projecten tabellenboeken, examentrainingen, eigenleermateriaal van de school, bijbehorende cd's/ dvd's en de ontsluiting van digitaal leer materiaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.
- Verbruiksmateriaal (1): zoals proefwerkpapier, verf, hout, tekenpapier, eenvoudige gereedschappen.
- Diensten: activiteiten en diensten die het collectieve belang van de school dienen en/of als algemene voorziening gelden: mediatheek, leeszaal, zorgstructuur, computers, leerlingenraad, diploma-uitreiking, viering, introductie, sportdag.

### Categorie 2:

Lesmateriaal en diensten door scholen tegen betaling aan ouders te verstrekken: ouderbijdrage voor noodzakelijke schoolkosten en facturering van geleverde diensten:

- Lesmateriaal: materiaal dat ouders op verzoek van school aanschaffen, door school omschreven als essentieel vanuit onderwijskundig perspectief en noodzakelijk voor het volgen van onderwijs. In deze categorie valt materiaal dat persoonsgebonden is, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en/of jaren meegaat: agenda, atlas, woordenboek, multomappen, gereedschap, rekenmachine, sportkleding, materiaal studie- en beroepskeuze.
- Diensten: educatieve excursies, culturele activiteiten en andere diensten, door school omschreven als essentieel vanuit onderwijskundig perspectief, maar waarvoor de school geen bekostiging krijgt. Voor deze activiteiten geldt dat in alle gevallen de school een vervangend programma tijdens de normale lestijd als alternatief moet bieden in het geval de ouder beslist hiervoor niet te betalen. Diensten die niet essentieel zijn vanuit onderwijskundig perspectief, zoals borg opbergkastjes, een schoolkamp, een wintersportreis of bepaalde festiviteiten, worden gefactureerd als geleverde dienst vanuit het principe 'de gebruiker betaalt'.



Het Hervion College voegt aan deze categorieën nog een derde toe.

### **Catogorie 3:**

in deze categorie vallen materialen zoals de gymshirts, het gebruik van koksessen of de aanschaf van veiligheidskleding in de afdeling horeca, extra sportactiviteiten en zo meer.

Aan onze website kunt u de 'overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage' inzien. Daarbij hoort ook de bijlage 'schoolkosten schooljaar 2011-2012'. Deze documenten geven u een overzicht van de te verwachten kosten voor de vier leerjaren van het Hervion College.

(1) Verbruiksmateriaal is kosteloos voor zover het om een 'standaardnormale' hoeveelheid gaat. In specifieke gevallen is toewijzing naar categorie 2 mogelijk.

### **BOEKEN**

Het Hervion College verzorgt de aanschaf van schoolboeken. In de meeste gevallen wordt gewerkt met klassensets die op school blijven. Van de leerlingen verwachten wij dat ze zorgvuldig omgaan met deze boeken. Bij beschadiging of verlies van boeken worden de kosten in rekening gebracht. Op verzoek kunnen schoolboeken geleend worden voor thuisgebruik.

### **TEGEMOETKOMING KOSTEN**

De gemeente 's-Hertogenbosch wil graag meer kinderen uit gezinnen met weinig financiële armslag laten meedoen aan sportactiviteiten. Via het Jeugd sportfonds kunt u een financiële bijdrage aanvragen voor de kosten van het lidmaatschap van een sportvereniging. Meer informatie vindt u op de website [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl) of kunt u opvragen via e-mail: [s-hertogenbosch@jeugdsportfonds.nl](mailto:s-hertogenbosch@jeugdsportfonds.nl).

Ook de muziekles of zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal en educatieve excursies) zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen

echter wel rekenen op de Stichting Leergeld. Als ouders een aanvraag indienen voor bekostiging van (buiten)schoolse activiteiten komt een medewerker van de Stichting op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Als ouders van deze mogelijkheid gebruik willen maken, kunnen zij een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de website van deze stichting ([www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)).

### **BELEID M.B.T. SPONSORING**

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' dat gedragsregels bevat die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid is meteen na de herfstvakantie, indien mogelijk eerder, te downloaden via onze website.

## **2. VERZEKERINGEN**

De polisvoorwaarden van alle door het bestuur afgesloten verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Als ouders de dekking van deze verzekeringen onvoldoende vinden, dient de ouder op eigen initiatief voor bijverzekering zorg te dragen. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

### **AANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING**

De raad van bestuur heeft bij Marsh een algemene aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor medewerkers en vrijwilligers. Deze verzekering dekt schade als de zij aansprakelijk zijn voor beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade) dan wel letsel of benadeling van gezondheid (personenschade). Schades waarvoor de school aansprakelijk is, moeten onmiddellijk aan de school worden gemeld. De school meldt de schade bij de verzekeringsmaatschappij.

### **VERZEKERING TIJDENS STAGE**

Ten behoeve van scholieren die stage gaan lopen, zijn er aparte clausules opgenomen in de algemene aansprakelijkheidsverzekering. Bij werkoriëntatieopdrachten (korter dan 15 dagen) wordt de aansprakelijkheid aangenomen als hierover niets afzonderlijks is geregeld in de stageovereenkomst. Voor stages die langer duren

dan 15 dagen en waarvoor een stageovereenkomst is vastgesteld, geldt dat de aansprakelijkheid van de leerlingen is meeverzekerd voor schade die is toegebracht aan het stageadres, of aan derden tijdens de stage-activiteiten, vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd, tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stageadres verlaten. Als de stageovereenkomst geen bepalingen over aansprakelijkheid bevat, rust de aansprakelijkheid - conform burgerlijk wetboek - bij de werkgever (stagebedrijf).

## DOORLOPENDE SCHOOLGROEPSREISVERZEKERING

De raad van bestuur heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade.





De buitenschoolse activiteiten hebben grote meerwaarde voor het onderwijs aan het Hervion College. Bij aanname als leerling van het Hervion College is via een akkoordverklaring duidelijk dat deelname aan buitenschoolse activiteiten niet vrijblijvend is, maar een verplicht karakter heeft. Een uitzondering is deelname aan de schoolfeesten.



**School is meer dan vakken.**

# BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

## INTRODUCTIEACTIVITEITEN

De overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs is groot. Een ander lesrooster, andere medewerkers (leraren), nieuwe leergebieden en een nieuwe groep leerlingen. Om deze overgang zo goed mogelijk te laten verlopen, organiseert onze school elk jaar een brugklaskamp. Deze vindt plaats aan het begin van het schooljaar op een kampeerboerderij in de regio. Ouders en leerlingen ontvangen nog nadere informatie over de precieze tijden en het programma. Ook bij de start van andere leerjaren vinden introductieactiviteiten plaats zodat leerlingen zo snel mogelijk een nieuw groepsband ervaren.

## SCHOOLFEESTEN

Er zijn elk jaar meerdere schoolfeesten. Dat kunnen feesten zijn voor leerlingen van de hele school maar het kan ook zijn dat er feesten of avonden worden georganiseerd die voor een jaargroep of klas bedoeld zijn. Ouders worden altijd tijdig schriftelijk geïnformeerd over feesten die vallen onder de verantwoordelijkheid van de school.

Introducees worden tijdens schoolavonden niet toegelaten. Voor avonden die leerlingen buiten schoolverband organiseren, draagt de school geen verantwoordelijkheid.

## EXCURSIES

Excursies zijn een vast onderdeel van de leerstof bij verschillende vakken of leergebieden. Aan deze excursies zijn voor leerlingen geen extra kosten verbonden. Leerlingen en ouders worden schriftelijk geïnformeerd over vertrek- en aankomsttijden.

## SKIREIS

In januari wordt een ski-reis georganiseerd voor de leerlingen uit de bovenbouw. Deze reis wordt voorafgegaan door een uitgebreide informatieavond.

## INTERNATIONALE CONTACTEN

Een Europese gedachte vinden wij belangrijk. Al verschillende jaren wordt er dan ook in het tweede leerjaar van onze school leerlingen de mogelijkheid geboden aan een internationali-

seringsprogramma mee te doen. Dit schooljaar bekijken we opnieuw hoe dit succesvolle cultuurprogramma voortgezet wordt.

## VAKANTIEROOSTER 2011 - 2012

Start Schooljaar	29 augustus 2011
Studiedag	30 augustus 2011
Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Carnavalsvakantie	20 t/m 24 februari 2012
Goede vrijdag en Pasen	6 t/m 9 april 2012
Meivakantie	30 april (Koninginnedag) t/m 4 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012
Zomervakantie	2 juli t/m 20 augustus 2012



# Schoolgids 2011/2012

**Hervion College**  
Hervensebaan 5  
5232 JL 's-Hertogenbosch  
telefoon: 073 - 6443777  
fax: 073 - 6443505  
internet: [www.hervion.nl](http://www.hervion.nl)  
e-mail: [info@hervion.nl](mailto:info@hervion.nl)

**Van Maerlant**  
Jacob van Maerlantstraat 4  
5216 JL 's-Hertogenbosch  
telefoon: 073 - 6132931  
fax: 073 - 6145833  
internet: [www.vanmaerlant.nl](http://www.vanmaerlant.nl)  
e-mail: [info@vanmaerlant.nl](mailto:info@vanmaerlant.nl)



Het Hervion College is een school onder het bevoegd gezag van

**ons middelbaar onderwijs** 